

«Утверждён»

Решением Исполкома Федерации

(Протокол № 03/26

от 31 августа 2026 года)

Вице-президент

И.И. Образцов



**Порядок формирования Календарного плана официальных
физкультурных и спортивных мероприятий по фигурному катанию
на коньках, проводимых под эгидой Федерации фигурного катания на
коньках Санкт-Петербурга**
(новая редакция)

**1. Порядок формирования Календарного плана официальных
физкультурных и спортивных мероприятий по фигурному катанию
на коньках, проводимых под эгидой Федерации фигурного катания на
коньках Санкт-Петербурга**

- 1.1. Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий по фигурному катанию на коньках, проводимых под эгидой Федерации фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга (далее – Календарный план Федерации) состоит из трёх самостоятельных частей: 1. Календарный план официальных спортивных мероприятий, по фигурному катанию на коньках, проводимых под эгидой Федерации. 2. Календарный план официальных физкультурных мероприятий по фигурному катанию на коньках, согласованных Федерацией. 3. Календарный план любительских спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерации.
 - 1.1.1. Календарный план утверждается Исполкомом РОО «Федерация фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга» (далее – Федерация).
- 1.2. Календарный план Федерации утверждается на следующий спортивный сезон (с августа текущего года по июнь следующего года).
- 1.3. Календарный план Федерации утверждается после публикации Календарей Международного союза конькобежцев (ISU) и Федерации фигурного катания на коньках России до начала первых спортивных соревнований Календарного плана Федерации.
- 1.4. Первоначально в Календарный план Федерации вносятся всероссийские и региональные спортивные соревнования и иные спортивные мероприятия (контрольные прокаты, семинары, мастер-классы, конференции и т.п.) по фигурному катанию на коньках, проводимые в Санкт-Петербурге, одним из организаторов (либо единственным организатором) которых является

Федерация.

- 1.5. Вторым этапом в Календарный план вносятся региональные физкультурные мероприятия, одним из организаторов (либо единственным организатором) которых является Федерация.
- 1.6. Третьим этапом в Календарный план вносятся Межмуниципальные спортивные соревнования, проводимые государственными спортивными школами олимпийского резерва подчинения Комитета по физической культуре и спорту в соответствии с государственным заданием на бесплатной основе (без взимания взносов за участие в соревнованиях).
- 1.7. Четвёртым этапом в Календарный план вносятся Межмуниципальные спортивные соревнования, которые организует и проводит Федерация совместно с другим юридическим лицом, определённым Федерацией на конкурсной основе и являющимся соорганизатором Межмуниципального спортивного соревнования (далее – Партнёр Федерации).
- 1.8. Пятым этапом в Календарь Федерации вносятся мероприятия по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист», которые вносятся по Заявкам проводящих организаций, согласованных председателем Тренерского совета Федерации, в соответствии с Положением о приёме, соответственно, упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист», утверждённым Исполкомом Федерации.
- 1.9. Физкультурные мероприятия, одним из организаторов (либо единственным организатором) которых Федерация не выступает не вносятся в Календарный план Федерации.

2. Определение Партнёра Федерации для проведения Межмуниципальных спортивных соревнований

- 2.1. Сроки проведения Межмуниципальных соревнований определяются на следующий спортивный сезон Тренерским советом Федерации и вносятся на утверждение Исполкому Федерации председателем Тренерского совета.
- 2.2. Для определения Партнёров Федерации для проведения Межмуниципальных спортивных соревнований Федерация объявляет на официальном сайте Федерации Конкурс на определение партнёров Федерации для проведения Межмуниципальных спортивных соревнований по фигурному катанию на коньках в соответствующем спортивном сезоне (далее – Конкурс).
- 2.3. Конкурс объявляется на следующий спортивный сезон не позднее 15 июля каждого года.
- 2.4. Для проведения Конкурса Исполкомом Федерацией формируется Конкурсная комиссия. В состав Конкурсной комиссии по должности входят

исполнительный директор Федерации, ответственный секретарь Федерации, председатель Тренерского Совета Федерации, председатель Коллегии судей Федерации. Возглавляет Конкурсную комиссию один из вице-президентов Федерации, определяемый Исполкомом Федерации. В состав Конкурсной комиссии по решению Исполкома Федерации могут быть включены другие члены Федерации. Лица, не являющиеся членами Федерации, не могут входить в состав Конкурсной комиссии.

- 2.5. Принять участие в Конкурсе на право стать Партнёром Федерации в проведении Межмуниципальных спортивных соревнований могут юридические лица, имеющие опыт проведения физкультурных и/или спортивных мероприятий по фигурному катанию на коньках не менее 3 (трёх) лет, в штате которых есть организатор официального спортивного мероприятия, сертифицированный Федерацией, кроме организаций не допущенных к участию в Конкурсе на основании, определённых пунктами 4.5., 4.7., 4.8. настоящего Порядка.
- 2.6. Сроки подачи Заявок на участие в Конкурсе объявляются на официальном сайте Федерации и составляют не менее 14 (четырнадцати) и не более 31 (тридцати одного) дня с даты публикации информации о Конкурсе на официальном сайте Федерации.
- 2.7. Заявка подаётся юридическим лицом на бумажном носителе, оформляется по образцу (Приложение №1) и обязательно содержит следующие сведения:
 - 2.7.1. Предлагаемое название Межмуниципального спортивного соревнования;
 - 2.7.2. Место проведения – наименование и адрес объекта спорта, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта, на котором предлагается провести Межмуниципальное спортивное соревнование;
 - 2.7.3. Сведения об ответственном лице за организацию Межмуниципального спортивного соревнования от юридического лица участника Конкурса и его сертификате организатора официального спортивного мероприятия;
 - 2.7.4. Обязательства организаторов по соблюдению приказа Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и

спортивных мероприятиях»;

- 2.7.5. Обязательства организаторов обеспечить приём заявок на участие в Межмуниципальных спортивных соревнованиях через платформу МойчемпионРФ;
- 2.7.6. Обязательства организаторов обеспечить судейство соревнований с применением полной системы судейства с видеоповтором с указанием на какой конкретно системе судейства предполагается проведение Межмуниципального спортивного соревнования;
- 2.7.7. Обязательства организаторов обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);
- 2.7.8. Обязательства организаторов мероприятия соблюдать локальные нормативные акты Федерации, в том числе данный Порядок.
- 2.8. К Заявке прилагаются:
 - 2.8.1. Письменное согласие собственника (руководителя) объекта спорта, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта, на проведение Межмуниципального спортивного соревнования в определённые Федерацией сроки;
 - 2.8.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об участнике конкурса, сроком действия не более 15 (пятнадцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе;
 - 2.8.3. Справка о состоянии расчётного счёта юридического лица-участника Конкурса, выданная Банком, не ранее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе;
 - 2.8.4. В случае предложения на использование имени гражданина в названии Межмуниципального спортивного соревнования, письменное согласие данного гражданина на использование его имени в названии Межмуниципального спортивного соревнования.
- 2.9. Заявка может быть подана одним юридическим лицом, отвечающим требованиям пункта 2.5. настоящего Порядка на несколько, но не более трёх Межмуниципальных спортивных соревнований.
- 2.10. По истечении срока приёма Заявок на Конкурс Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит Заседание на котором определяет Партнёра Федерации для проведения каждого Межмуниципального спортивного соревнования в отдельности.
- 2.11. В случае, если на какие-то сроки Межмуниципального спортивного соревнования, объявленные Федерацией, не было подано ни одной Заявки, Конкурсная комиссия в праве продлить сроки приёма Заявок на конкурс только на данные соревнования, но не более, чем на 14 (четырнадцать) дней,

либо рекомендовать Федерации самостоятельно без привлечения Партнёра провести Межмуниципальные спортивные соревнования в данные сроки, либо отменить данное Межмуниципальное соревнование.

- 2.12. Конкурсная комиссия принимает решения голосованием членов Комиссии (в том числе заочным голосованием) при котором каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым вице-президентом Федерации, входящим в состав Конкурсной комиссии, и ответственным секретарём Федерации.

2.а. Включение физкультурных мероприятий в Календарный план Федерации

2.а.1. Включение физкультурных мероприятий в Календарный план Федерации осуществляется по письменному Заявлению проводящей организации о согласовании Федерацией планируемого физкультурного мероприятия (далее – Заявление проводящей организации) членом Федерации, уполномоченным Исполкомом Федерации на ведение 2-й части Календарного плана Федерации «Календарный план официальных физкультурных мероприятий по фигурному катанию на коньках, согласованных Федерацией» (далее – уполномоченный член Федерации).

2.а.2. Заявление проводящей организации должно быть подано в Федерацию не позднее 45 (сорока пяти) дней до начала планируемого физкультурного мероприятия и содержать следующую информацию о планируемом физкультурном мероприятии:

2.а.2.1. полное наименование организатора(ов) физкультурного мероприятия, его (их) место нахождения и контактный телефон;

2.а.2.2. сроки и место проведения физкультурного мероприятия (к Заявлению проводящей организации должно быть приложено письменное согласование собственника (пользователя) объекта спорта о предоставлении объекта спорта в указанные сроки для проведения данного физкультурного мероприятия);

2.а.2.3. программу физкультурного мероприятия;

2.а.2.4. копию сертификата организатора официального физкультурного и спортивного мероприятия по фигурному катанию на коньках, выданному Федерацией на текущий спортивный сезон штатному сотруднику проводящей организации;

2.а.2.5. просьбу о согласовании Федерацией планируемого физкультурного мероприятия.

2.а.3. Уполномоченный член Федерации, отказывает в удовлетворении Заявления проводящей организации если:

2.а.3.1. сроки планируемого физкультурного мероприятия совпадают со сроками

официальных спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерации и включённых в 1-ю часть Календарного плана, за исключением случая, когда планируемое физкультурное мероприятие совпадает со сроками проведения Межмуниципальных соревнований Спортивных школ олимпийского резерва и не пересекается ни с одним другим ранее согласованным Федерацией физкультурным мероприятием;

2.а.3.2. Ранее Федерацией уже были согласованы два физкультурных мероприятия в планируемые сроки проведения физкультурного мероприятия;

2.а.3.3. Заявление проводящей организации не содержит всех необходимых сведений, перечисленных в пункте 2.а.2. настоящего Порядка;

2.а.3.4. К Заявлению проводящей организации не приложено письменное согласование собственника (пользователя) объекта спорта о предоставлении объекта спорта в указанные сроки для проведения данного физкультурного мероприятия;

2.а.3.5. Заявление подано позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до начала планируемого физкультурного мероприятия.

2.а.4. При согласовании уполномоченным членом Федерации физкультурного мероприятия, он вносит его во 2-ю часть Календарного плана Федерации и совместно с ответственным секретарём Федерации обеспечивает публикацию обновлённого Календарного плана на сайте Федерации. Решение Исполкома Федерации для этого не требуется.

2.а.5. Решение уполномоченного члена Федерации может быть обжаловано в Исполком Федерации. Жалобу на Решение уполномоченного члена Федерации Исполком Федерации рассматривает на очередном заседании Исполкома Федерации с приглашением подателя жалобы и уполномоченного члена Федерации. При отсутствии подателя жалобы на Заседании Исполкома Федерации жалоба не рассматривается.

2.а.6. Решением Коллегии судей Федерации создаётся рабочая группа по обеспечению судейства физкультурных мероприятий, согласованных Федерацией. Данная рабочая группа уполномочена назначать главную судейскую коллегию физкультурного мероприятия, согласованного Федерацией и согласовывать все судейские бригады физкультурного мероприятия, согласованного Федерацией.

2.а.7. Федерация считает целесообразным включение в Календарный план Федерации только физкультурных мероприятий, проводимых по Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) с целью выполнения участниками физкультурных мероприятий норм спортивных разрядов. При этом, если проводящей организацией в Федерацию подаётся Заявление проводящей организации о согласовании физкультурного мероприятия, проводимого не по ЕВСК, оно рассматривается в порядке и

согласовывается или получает отказ в согласовании по основаниям, предусмотренными настоящим Порядком для любого физкультурного мероприятия.

- 2.а.8. Должностное лицо Федерации, уполномоченное на согласование Положений (Регламентов) официальных физкультурных мероприятий, согласовывает Положения (Регламенты) только физкультурных мероприятий, включённых во 2-ю часть Календарного плана Федерации.

2.б. Включение любительских соревнований в Календарный план Федерации

- 2.б.1. В 3-ю часть Календарного плана Федерации «Календарный план любительских спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерации» включаются любительский чемпионат Санкт-Петербурга и любительские спортивные соревнования, которые Федерация наделяет статусом этапа или финала «Кубка Федерации» среди любителей.

Иные любительские спортивные соревнования в 3-ю часть Календарного плана Федерации не включаются.

- 2.б.2. Ведение 3-й части Календарного плана Федерации «Календарный план любительских спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерации» поручается Коллегии судей Федерации.

- 2.б.3. Решением Коллегии судей Федерации создаётся рабочая группа по ведению 3-й части Календарного плана Федерации «Календарный план любительских спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерации» и обеспечению судейства любительских спортивных соревнований, проводимых под эгидой Федерацией. Данная рабочая группа уполномочена назначать главную судейскую коллегию любительского соревнования, проводимого под эгидой Федерации, контролировать судейство данных соревнований.

3. Включение мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» в Календарный план Федерации

- 3.1. Мероприятия по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» включаются в Календарный план Федерации по Заявке организации, состоящей в Реестре Федерации не менее 1 (одного) года.
- 3.2. Заявки на проведение мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист», направляемые в Федерацию, должны быть письменно согласованы председателем Тренерского совета Федерации.
- 3.3. Заявки на проведение мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» принимаются до 01 августа текущего года на начавшийся спортивный сезон.

- 3.4. Каждая организация, состоящая в Реестре Федерации не менее 1 (одного) года, может подать Заявку на проведение до 3 (трёх) мероприятий по приёму упражнений по скольжению в течение спортивного сезона и по приёму зачёта по норме «Юный фигурист».
- 3.5. Решение о включении либо отказе во включении мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» в Календарный Федерации принимает Исполком Федерации.
- 3.6. Если Заявка организации, состоящей в Реестре Федерации не менее 1 (одного) года, на проведение мероприятия по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» была одобрена Исполкомом Федерации и мероприятие было включено в Календарный план Федерации, а в последствии организация, подавшая Заявку, отменила включённое в Календарный план мероприятие без документально подтверждённого наличия форс-мажорных обстоятельств, приведших к отмене мероприятия, данная организация утрачивает право проведения мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» в спортивном сезоне, следующем за сезоном, в котором такой организацией было отменено, включённое в Календарный план Федерации мероприятие по приёму упражнений по скольжению и/или зачёта по норме «Юный фигурист». В случае отмены двух или более включённых в Календарный план Федерации мероприятий по приёму упражнений по скольжению и/или зачёта по норме «Юный фигурист», организацией, подававшей Заявку на проведение таких мероприятий, организация утрачивает право проведения мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» в течение двух спортивных сезонов, следующих за сезоном, в котором такой организацией было отменено два или более, включённых в Календарный план Федерации мероприятий по приёму упражнений по скольжению и/или зачёта по норме «Юный фигурист».
- 3.7. Заявки от организаций, временно утративших право проведения мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист», в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка, не рассматриваются Федерацией при включении мероприятий по приёму упражнений по скольжению и зачёта по норме «Юный фигурист» в Календарный план Федерации.

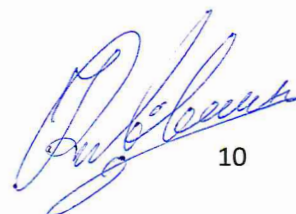
4. Порядок утверждения и реализации Календарного плана Федерации

- 4.1. В соответствии с пунктом 6.11.2. Устава Федерации утверждение Календарного плана Федерации относится к исключительной компетенции Исполкома Федерации.

- 4.2. Утверждённый Исполком Федерации Календарный план Федерации подлежит публикации на сайте Федерации.
- 4.3. Главный судья и главный секретарь каждого физкультурного и спортивного мероприятия, включённого в Календарный план Федерации, назначаются исключительно по решению Коллегии судей Федерации. Главный судья формирует судейскую коллегию мероприятия и обязательно письменно согласовывает составы всех судейских бригад мероприятия с членами Коллегии судей, уполномоченными Коллегией судей на согласование составов судейских бригад на соответствующих мероприятиях.
- 4.4. С Партнёром Федерации по проведению Межмуниципального спортивного соревнования, определённом по Конкурсу, Федерация заключает Договор, по которому Федерация выступает Заказчиком проведения Межмуниципального спортивного соревнования, а Партнёр Федерации Исполнителем. Форма Договора утверждается исполнительным директором Федерации.
- 4.5. В случае если, Партнёр Федерации, выигравший Конкурс, отказывается от заключения Договора с Федерацией, данное юридическое лицо теряет статус «Партнёра Федерации» и не может в дальнейшем принимать участие в Конкурсе.
- 4.6. В случае если, Партнёр Федерации, заключивший Договор с Федерацией, не исполняет либо не должным образом исполняет свои обязанности по проведению Межмуниципального спортивного соревнования, он несёт ответственность за свои действия (бездействие) по Договору, а также в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.7. В случае если Партнёр Федерации, выигравший Конкурс на право проведения Межмуниципального спортивного соревнования, на любой стадии подготовки Межмуниципального спортивного соревнования отказывается от его проведения, данное юридическое лицо теряет статус «Партнёра Федерации» и не может в дальнейшем принимать участие в Конкурсе.
- 4.8. В случае если Партнёр Федерации, выигравший Конкурс на право проведения Межмуниципального спортивного соревнования, допустил во время его проведения два или более нарушения Правил вида спорта «фигурное катание на коньках», нормативных правовых актов уполномоченных органов государственной власти, определяющих порядок проведения официальных спортивных соревнований, локальных нормативных актов Федерации, такое юридическое лицо может быть по решению Исполкома Федерации не допущено до дальнейшего участия в Конкурсе на срок, определяемый Исполкомом Федерации, но не менее 2 (двух) лет с момента вынесения соответствующего решения Исполкома

Федерации.

- 4.9. В случае, если Партнёр Федерации, выигравший Конкурс на право проведения Межмуниципального спортивного соревнования, на любой стадии подготовки Межмуниципального спортивного соревнования отказывается от его проведения, Конкурсная комиссия в праве продлить сроки приёма Заявок на конкурс только на данные соревнования, но не более, чем на 14 (четырнадцать) дней, либо рекомендовать Федерации самостоятельно без привлечения Партнёра провести Межмуниципальные спортивные соревнования в данные сроки, либо отменить данное Межмуниципальное соревнование.
- 4.10. Любые изменения и дополнения к Календарному плану Федерации утверждаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка.



БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

В Конкурсную комиссию
РОО «Федерация фигурного катания
на коньках Санкт-Петербурга»

Заявка на участие в Конкурсе на определение партнёров Федерации для проведения
Межмуниципальных спортивных соревнований по фигурному катанию на коньках в
спортивном сезоне ____ / ____ годов

Дата подачи Заявки « ____ » _____ 20__ г.

_____ просит Вас рассмотреть Заявку на право
Полное наименование юридического лица

проведения в качестве Партнёра Федерации следующих Межмуниципальных
спортивных соревнований:

- Межмуниципальное спортивное соревнование № 5 12-15 декабря 2024 года;
- Межмуниципальное спортивное соревнование № 8 18-22 февраля 2025 года.

В качестве названия и места проведения вышеуказанных Межмуниципальных спортивных
соревнований предлагаем:

Межмуниципальное спортивное соревнование № 5 _____
_____;

Межмуниципальное спортивное соревнование № 8 _____
_____.

Ответственное лицо за проведение Межмуниципальных спортивных соревнований

_____,
(фио, должность)

номер сертификата Федерации _____, дата выдачи _____.

_____ настоящим обязуется при проведении
Полное наименование юридического лица

*всех вышеуказанных мероприятий соблюдать приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н
"Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся
физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц,*

желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях", а также Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, утверждённые Роспотребнадзором; обеспечить приём заявок на участие через платформу Мойчемпион.РФ; обеспечить судейство данных соревнований с применением полной системы судейства с видеоповтором

(указать собственника системы, планируемой к использованию на соревнованиях)

соблюдать Порядок формирования Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий по фигурному катанию на коньках, проводимых под эгидой Федерации фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга и другие локальные нормативные акты Федерации.

К Заявлению прилагаются:

1. Согласование ООО СК «Ледовая арена» на проведение Межмуниципального спортивного соревнования «Кубок зелёной рощи» 12-15 декабря 2024 года;
2. Согласование СПб ГБУ «Дворец ледовых видов спорта» на проведение Межмуниципального спортивного соревнования на призы ДЮСШ «Лучший лёд» 18-22 февраля 2025 года;
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об АНО ДОД ДЮСШ «Лучший лёд» от «___» _____ 2024 года;
4. Справка ПАО «Банк АБВ» о состоянии расчётного счёта АНО ДОД ДЮСШ «Лучший лёд» от «___» _____ 2024 года;
5. Согласие гражданина РФ А.А. Иванова на использование его имени в названии Межмуниципального спортивного соревнования _____

(полное наименование соревнования)

_____ 18-22 февраля 2025 года.

Директор _____ (_____)

М.П.