

«Утверждён»
Исполкомом
Региональной общественной организации
«Федерация фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга»
«22» апреля 2015 года
(Протокол N 04/15),
с изменениями, утверждёнными
Исполкомом
Региональной общественной организации
«Спортивная федерация фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга»
«15» мая 2023 года
(Протокол № 02/23)
и «25» сентября 2023 года
(Протокол № 04/23)
и «07» апреля 2026 года
(Протокол № 02/26)

Вице-президент И.И. Образцов



Регламент проведения Аттестации тренерских кадров по фигурному катанию на коньках в Санкт-Петербурге

1. Аттестация тренерских кадров по фигурному катанию на коньках в Санкт-Петербурге осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Положением «Об аттестации тренерских кадров по фигурному катанию на коньках», утверждённом Исполкомом Федерации фигурного катания на коньках России 16 июня 2022 года, а также в порядке предусмотренным настоящим Регламентом.
2. Анкеты тренера-преподавателя и прилагающиеся к ней документы от тренеров, заверенные печатью организации-работодателя тренера принимаются РОО «Федерация фигурного катания на коньках Санкт-Петербурга» (далее – Федерация) ежегодно до 15 мая. По решению Исполкома Федерации и (или) Аттестационной комиссии по аттестации тренерских кадров Федерации (далее – Аттестационная комиссия) приём анкет может быть продлён.
3. Анкеты тренера-преподавателя и прилагающиеся к ней документы рассматриваются Аттестационной комиссией в течение трёх месяцев с момента окончания приёма Заявок.
4. Список прилагаемых документов, а также стоимость информационно-консультационной услуги Федерации по подготовке документов для аттестации тренерских кадров устанавливаются решением Исполкома Федерации.
5. Решение об аттестации тренеров, соответствующих критериям аттестации, которые предусмотрены Положением об аттестации тренерских кадров по фигурному катанию на коньках РФ принимаются решением Аттестационной комиссии, принятом на её

очном заседании, не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Аттестационной комиссии.

6. Тренеры, неподходящие под критерии аттестации, которые предусмотрены Положением об аттестации тренерских кадров по фигурному катанию на коньках РФ, могут быть аттестованы на соответствие должностям «тренер» или «инструктор по спорту», предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 N 916н).
7. Для проверки соответствия должностям «тренер» или «инструктор по спорту» Аттестационная комиссия организует семинар с привлечением различных специалистов, общей продолжительностью не менее 12 учебных часов. По итогам семинара проводится два квалификационных экзамена – письменный зачёт и экзамен методом наблюдения за работой тренера (на льду), который проводится для кандидатов, успешно сдавших письменный зачёт. Письменный зачёт может быть проведён в формате электронного тестирования.
8. Для проведения квалификационных экзаменов кандидатов Аттестационная комиссия вправе назначить своим решением экзаменаторов из своего состава или с привлечением сторонних специалистов в количестве не менее 3 (трёх) человек для каждого квалификационного экзамена.
9. Каждый кандидат имеет право на одну попытку сдачи каждого квалификационного экзамена в течение календарного года.
10. Экзаменаторы самостоятельно назначают сроки проведения квалификационных экзаменов и обязаны уведомить секретаря Аттестационной комиссии о сроке проведения экзамена не позднее, чем за 2 (две) недели до дня его проведения. Секретарь Аттестационной комиссии письменно на адрес электронной почты, указанный в Анкете тренера-преподавателя, уведомляет кандидатов о сроках проведения квалификационных экзаменов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней. Кандидат самостоятельно несёт ответственность за правильность предоставления сведений о своём электронном адресе, его работоспособности и своевременном прочтении, поступающей на него электронной почты.
11. Письменный зачёт оценивается следующим образом: 60% - 69% верных ответов – оценка «удовлетворительно», 70% - 84% верных ответов – оценка «хорошо», 85% и более верных ответов – оценка «отлично», менее 60% верных ответов – зачёт «не сдан». В случае если письменный зачёт «не сдан» кандидат не допускается до экзамена методом наблюдения.
12. Экзамен методом наблюдения оценивается каждым экзаменатором в отдельности. Экзаменатор выставляет одну из двух оценок – положительную «соответствует должности» либо отрицательную «не соответствует должности». Оценки вносятся в Протокол (Приложение N1).
13. В случае если кандидат не является на квалификационный экзамен в назначенный экзаменаторами срок, без документально подтверждённых уважительных причин, Аттестационная комиссия выносит решение об отказе в его аттестации. Если причина

пропуска квалификационного экзамена была уважительной, Аттестационная комиссия вправе перенести квалификационный экзамен кандидату на новый срок.

14. Решение об аттестации или отказе в аттестации кандидата на соответствие должности «тренер» или «инструктор по спорту» Аттестационная комиссия принимает на своём заседании только после прохождения кандидатом двух квалификационных экзаменов, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
15. Заседания Аттестационной комиссии созываются председателем либо секретарём Аттестационной комиссии. Заседания ведёт председатель Аттестационной комиссии, в его отсутствие любой член Аттестационной комиссии, избранный в данном качестве простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании. Протокол Аттестационной комиссии ведёт секретарь Аттестационной комиссии.
16. Протокол Аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем (членом Комиссии, председательствовавшим на заседании) и секретарём Аттестационной комиссии и передаётся на хранение генеральному секретарю Федерации в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения заседания Аттестационной комиссии.
17. Сертификаты тренерской квалификации тренерам региональных уровней, а также лицам, признанным соответствующим должности «тренер» или «инструктор по спорту» изготавливаются Федерацией, оформляются секретарём Аттестационной комиссии и вручаются представителем(ями) Аттестационной комиссии в установленные её решением сроки.
18. Срок действия сертификата тренерской квалификации – 4 года со дня вынесения решения Аттестационной комиссии об аттестации кандидата.
19. Все вопросы, связанные с аттестацией тренерских кадров по фигурному катанию на коньках в Санкт-Петербурге, не оговорённые Положением «Об аттестации тренерских кадров по фигурному катанию на коньках», утверждённом Исполкомом Федерации фигурного катания на коньках России 16 июня 2022 года и настоящим Регламентом, принимаются решением Аттестационной комиссии, принятом двумя третями голосов от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Приложение N1

**к Регламенту проведения Аттестации тренерских кадров
по фигурному катанию на коньках в Санкт-Петербурге**

ФЕДЕРАЦИЯ ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
КАНДИДАТОВ НА ТРЕНЕРСКУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

Протокол № ____

« » _____ 20__ г.

Экзаменаторы _____

(ФИО - полностью)

(ФИО - полностью)

(ФИО - полностью)

провели квалификационный экзамен методом _____ следующих кандидатов и
приняли следующие решения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка результатов экзамена			Итоговая оценка	Приме- чание
		ФИО экзаменатора	ФИО экзаменатора	ФИО экзаменатора		

Подписи экзаменаторов:

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)